
Programma Certificazione MCAS Office PowerPoint 2007

Creazione e Formattazione Presentazioni

- :: Creare nuove presentazioni
- :: Personalizzare schemi diapositive
- :: Aggiunta elementi alla struttura delle diapositive
- :: Creare e modificare elementi di presentazioni
- :: Gestione le diapositive

Creazione e formattazione contenuto di diapositive

- :: Inserire e formattare caselle di testo
- :: Manipolazione del testo
- :: Aggiunta e collegamento contenuti esistenti alle presentazioni
- :: Applicare, personalizzare, modificare e rimuovere animazioni

Lavorare con contenuti visuali

- :: Creare diagrammi SmartArt
- :: Modifica diagrammi SmartArt
- :: Inserire illustrazioni e forme
- :: Modifica illustrazioni
- :: Gestire illustrazioni e altri contenuti
- :: Inserire e modificare grafici
- :: Inserire e modificare tabelle

Collaborazione e consegna presentazioni

- :: Rivedere presentazioni
- :: Proteggere presentazioni
- :: Sicurezza e condivisione presentazioni
- :: Preparare materiali stampati
- :: Preparare e provare una presentazione per la consegna